

## INFORMAZIONI PERSONALI

EUGENIA CROCE

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Set 2019 - alla data attuale

**Biblioteca Civica 'P. Acclavio' - Archivio Storico Comunale**

Archivista e bibliotecaria presso il Comune di Taranto  
**Comune di Taranto**, Via Salinella, 31 - TARANTO (TA)

Mag 2023 - Mag 2023

**CRAI Biblioteca de Fons Antic**

Registrazione di alcuni degli incunaboli della CRAI Biblioteca de Fons Antic nel database Material Evidence in Incunabola - MEI di Oxford  
**Universitat de Barcelona**, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 - BARCELONA SPAGNA

Mar 2017 - Set 2019

**Segreteria tecnica e raccordo con gli organi**

Segreteria tecnica direzione generale, gestione flussi documentali  
Agenzia per l'Italia Digitale - AgID - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Listz, 21 - ROMA (RM) ITALIA

Gen 2014 - Ott 2016

**Catalogatrice, bibliotecaria**

Catalogazione patrimonio librario, rapporti con le scuole, partecipazione a progetti  
**Libera, Associazioni, nomi e numeri contro le mafie**, Aristosseno, 21 - TARANTO (TA) ITALIA

Ott 2014 - Mar 2015

**Centro Servizi Volontariato della Provincia di Taranto, catalogazione e inventariazione**

Catalogazione, inventariazione, formazione della Biblioteca-Centro di documentazione sul volontariato  
**Centro Servizi Volontariato**, viale Magna Grecia, 420/A - TARANTO (TA) ITALIA

Ott 2013 - Dic 2013

**Bibliotecaria e catalogatrice, servizio di reference, gestione**

catalogazione e gestione biblioteca  
**Biblioteca Marco Motolese** - Taranto, Lisippo, 8 - TARANTO (TA) ITALIA

Ott 2012 - Apr 2013

**Catalogazione descrittiva e semantica 'libro in mano' di 3.200 libri moderni**

Catalogazione descrittiva e semantica 'libro in mano' di 3.200 libri moderni secondo gli standard attualmente in uso in SBN presso la Biblioteca Marco Motolese (TA) con utilizzo del software So.Se.Bi. TLM 4  
**Sincon s.r.l.**, Via Venezia Giulia, 70 - TARANTO (TA) ITALIA

Nov 2006 - Giu 2012

**Catalogazione con utilizzo del software CEI-BIB, servizio di reference, inventariazione**

Gestione della biblioteca del Convento, servizio di reference, catalogazione, inventariazione  
**Biblioteca 'S. Egidio'**, Via Pitagora 32 - TARANTO (TA) ITALIA

Gen 2010 - Dic 2011

**Catalogazione libro moderno presso la Biblioteca Civica 'C. Natale' di Crispiano (TA) con utilizzo del software So.Se.Bi. TLM 4.**

Catalogazione descrittiva e semantica 'libro in mano' di 11.000 libri moderni secondo gli standard attualmente in uso in SBN presso la Biblioteca Civica Carlo Natale - Crispiano (TA) con utilizzo del software So.Se.Bi. TLM 4  
**Libermedia Sas**

- Gen 2005 - Lug 2005** **Tirocinio Curriculare**  
 Lavoro di schedatura degli Atti dell'Ufficio del Registro dei Comuni di Grottaglie e Manduria (anni 1880-1916); Lavoro di schedatura e registazione del Fondo Protocolli Notarili, serie Atti notarili di Conversano, anno 1640  
 Archivio di Stato di Taranto (TA) ITALIA
- Gen 2003 - Giu 2004** **Responsabile sportello ORIENTADONNA**  
 Responsabile di sportello di orientamento professionale, organizzazione di eventi, rapporti con il pubblico  
**Provincia di Taranto** , Anfiteatro - TARANTO (TA) ITALIA
- Feb 2003 - Nov 2003** **Attività di TUTORAGGIO in un corso di formazione**  
 Attività di tutoraggio in un corso di formazione per assistenti di cantiere edile  
**Ente Scuola Edile** - TARANTO (TA) ITALIA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                    |  |                      |
|--------------------|--|----------------------|
| <b>2021 - 2023</b> | <b>Master di 2° Livello in Folia. Catalogazione dei Fondi Librari Antichi</b><br><b>Alma Mater Studiorum - Università di Bologna</b><br>Master di secondo livello              | <b>Livello QEQ 8</b> |
| <b>2003 - 2005</b> | <b>Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica</b><br><b>Archivio di Stato di Bari</b><br>Titolo equiparabile al primo livello - Degree/Bachelor                         | <b>Livello QEQ 6</b> |
| <b>1995 - 2002</b> | <b>Corso di laurea in STORIA indirizzo CONTEMPORANEO</b><br>Laurea vecchio ordinamento<br><b>Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Facoltà di Lettere e Filosofia</b> | <b>Livello QEQ 7</b> |

### Attività di qualificazione

#### ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE

2023 (1 mesi)

Biblioteche on-air: come progettare una comunicazione culturale efficace e bilanciata

#### **AIB Sezione Puglia**

Descrizione attività: Conoscenza degli strumenti per progettare un piano editoriale efficace e bilanciato, sia attraverso le grafiche cartacee, sia attraverso la comunicazione digitale. Conoscenza degli strumenti della comunicazione digitale, non necessariamente per utilizzarli in modo attivo, ma come punti d'ascolto di specifici target di riferimento. Elaborazione di un piano editoriale rispondente alle necessità della realtà in cui si lavora, muovendosi con agilità nelle conversazioni di interesse professionale.

#### ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE

2022 - 2022 (1 mesi)

Corso di catalogazione del libro antico. Strategie e consigli

#### **Centro Studi Santa Rosa -Scuola di Paleografia e Storia**

#### ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE

2022 - 2022 (2 mesi)

Corso di catalogazione Manus on line 2022

#### **Centro Studi Santa Rosa -Scuola di Paleografia e Storia**

#### CORSO DI FORMAZIONE

2021 - 2021 (1 mesi)

INFORMATION LITERACY IN PRATICA

#### **AIB - SEZIONE PUGLIA**

Descrizione attività: Il percorso si focalizza sull'ideazione, la progettazione e la valutazione di unità di apprendimento di information literacy. Pur facendo perno sulla teoria, il percorso ha un taglio pratico ed esperienziale stimolando la partecipazione attiva dei partecipanti, il lavoro di gruppo e l'apprendimento tra pari.

#### CORSO DI FORMAZIONE

2021 - 2021 (1 mesi)

Progettare e allestire una biblioteca per ragazzi

#### **AIB - Associazione Italiana Biblioteche**

Descrizione attività: I fattori di cui tenere conto e gli strumenti da applicare per progettare e allestire una biblioteca o un servizio bibliotecario per ragazzi: dall'indagine di comunità alla stesura del progetto e al

suo inserimento nei documenti di programmazione; dal coinvolgimento e motivazione degli stakeholder al reperimento dei finanziamenti esterni e interni; dalla definizione delle caratteristiche dei servizi di base innovativi da attivare agli strumenti amministrativi da applicare, inclusa la stesura dei capitolati tecnici; dall'implementazione alla valutazione. Si fornirà inoltre il quadro dei principali progetti e programmi nazionali di educazione alla lettura per bambini e ragazzi. Docente: Nicoletta Bacco, Istituzione Biblioteca Classense, Ravenna

#### CORSO DI FORMAZIONE

2020 - 2020 (1 mesi)

La Comunicazione ai tempi del Covid 19

##### **AIB - SEZIONE PUGLIA**

Descrizione attività: Sono state esaminate le buone pratiche che in Italia e all'estero sono state attuate per affrontare gli eventi causati dall'emergenza Covid-19. Dalla rideclinazione del ruolo del sito web, del catalogo e dei più tradizionali strumenti di comunicazione ad un rilancio del reference a distanza, dalla valorizzazione della biblioteca digitale alla ricerca di nuove modalità di contatto con gli utenti 'orfani' della biblioteca che hanno sempre conosciuto. La trattazione offrirà spunto ai partecipanti di predisporre alcune linee di indirizzo per il futuro che reinterpretino la missione delle proprie biblioteche.

#### CORSO DI PERFEZIONAMENTO

2019 - 2021 (14 mesi)

Master SPID Ed. 2019-2020

##### **SCUOLA PA DIGITALE**

Descrizione attività: Percorso di formazione giuridica e tecnica per i diversi livelli di dipendenti pubblici teso ad accrescere le conoscenze e l'abilità digitale richiesta al dipendente pubblico non professionista ICT, completato da azioni di supporto tecnico nella corretta applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) ed accompagnamento nella transizione al digitale

#### CORSO DI FORMAZIONE

2018 - 2018 (6 mesi)

Corso di Alta Formazione in Archivistica Contemporanea

##### **Archivio Centrale dello Stato**

Descrizione attività: Corso di 150 ore di attività in presenza articolate in lezioni frontali, conferenze, workshop e seminari. Il piano dell'offerta formativa, incentrato su contenuti di carattere interdisciplinare attinenti alla trasmissione e alla leggibilità delle memorie digitali, si propone di creare figure professionali polivalenti, capaci di governare sistemi archivistici complessi - cartacei, digitali e ibridi - attraverso l'impiego delle tecnologie informatiche e della comunicazione. I temi oggetto di studio riguardano l'informatica documentale, la gestione dei flussi documentali, la conservazione digitale, il funzionamento degli organi centrali e periferici dello Stato, le procedure di declassificazione della documentazione archivistica e il diritto alla riservatezza e alla privacy.

#### CORSO DI FORMAZIONE

2016 - 2016

Summer School History of Library

##### **Lincoln College - Oxford**

##### **University**

Descrizione attività: Summer school della durata di tre giorni di full immersion sul progetto 15cBOOKTRADE's digital tools

#### CORSO DI FORMAZIONE

2016 - 2016

RDA, struttura e applicazioni. Mauro Guerrini, Tiziana Possemato

##### **AIB - Sez. Puglia**

Descrizione attività: La struttura di RDA; RDA in Italiano; Principi, obiettivi e caratteristiche fondamentali di RDA; Linee guida per la registrazione degli attributi di manifestazioni e item; Identificazione di manifestazioni e item; Registrazione degli attributi e identificazione di opere ed espressioni; Descrizione del contenuto; Identificazione di persone, famiglie ed enti; Identificazione di luoghi; Relazioni; Le appendici e il Glossario di RDA

#### CORSO DI FORMAZIONE

2016

Linked data e web semantico

##### **AIB Sez. Puglia**

Descrizione attività: corso 'Linked data e web semantico' tenuto dal prof. Mauro Guerrini il 28 e 29 gennaio presso la Biblioteca provinciale Santa Teresa dei Maschi di Bari.

#### CORSO DI FORMAZIONE

2014

CATALOGAZIONE DEI PERIODICI

##### **Centro d'Eccellenza Libermidia**

Descrizione attività: Corso di formazione CATALOGAZIONE DEI PERIODICI, con l'utilizzo del software Sebina Open Library, tenuto dalla Dott.ssa Domenica Di Cosmo

#### ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE

2011

Regole italiane di catalogazione REICAT

##### **AIB - Sez. Puglia**

Descrizione attività: Corso di aggiornamento professionale 'Regole italiane di catalogazione (REICAT)' tenuto da Paul Gabriel Weston (Università degli studi di Pavia)

#### CORSO DI FORMAZIONE

2010 - 2010 (2 mesi)

CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA IN SBN DEL LIBRO ANTICO

**Libermedia S.a.s.**

Descrizione attività: Corso di formazione CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA IN SBN DEL LIBRO ANTICO, con l'utilizzo del software Sebina Open Library

**ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE**

2008

Descrizione del libro antico a stampa - Il modulo

**AIB - Sez. Puglia**

Descrizione attività: Corso di aggiornamento professionale 'Descrizione del libro antico a stampa. Secondo modulo' tenuto da Luciano Carcerieri e Rosa Martucci (Biblioteca Nazionale di Bari)

**CORSO DI FORMAZIONE**

2007

Catalogazione CEI-BIB (EasyMARC -

**MARC) Conferenza Episcopale Italiana**

Descrizione attività: Corso introduttivo all'uso del software di catalogazione CEI-BIB (EasyMARC - MARC), nell'ambito del Progetto per le Biblioteche Ecclesiastiche

**ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE**

2007

Descrizione del libro antico a stampa- I modulo

**AIB sez. Puglia**

Descrizione attività: Corso di aggiornamento professionale 'Descrizione del libro antico a stampa - I modulo' tenuto da Luciano Carcerieri e Rosa Martucci (Biblioteca Nazionale di Bari)

**ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE**

2007

Bibliografia analitica e catalogazione del libro antico in rete

**AIB - Sez. Puglia**

Descrizione attività: Corso di aggiornamento professionale 'Bibliografia analitica e catalogazione del libro antico in rete' tenuto dal Prof. Neil Harris (Università degli Studi di Udine)

**CORSO DI FORMAZIONE**

2006 - 2007 (3 mesi)

Catalogazione Informatizzata in SBN del libro moderno

**Libermedia s.a.s.**

Descrizione attività: Corso teorico-pratico con il conseguimento della qualifica di bibliotecario informatizzato e tirocinio presso la Biblioteca Comunale 'Giovanni XXIII' - San Vito dei Normanni (BR).

**Studi Pre-Universitari**

Diploma secondario: Liceo Classico

Anno Maturità: 1995

Diploma italiano

**COMPETENZE PERSONALI**

## Lingue straniere

Francese

Inglese

Spagnolo

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Base	A2	Base	A2	Base	A2	Base	A2	Base
B1	Autonomo	B1	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo
A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Esperienza(e) linguistica(che)****Iniziativa personale**

Summer School: History of Libraries. Lincoln College

Lingua: Inglese

Durata del periodo di studi (in mesi): 1

Paese di studio all'estero: Oxford (REGNO UNITO)

Descrizione: Ho imparato a utilizzare un database specificamente progettato per registrare e cercare la prova materiale dei libri del 15 ° secolo a stampa : la proprietà, decorazione , annotazioni manoscritte , francobolli, prezzi , ecc. L' Individuazione di uno qualsiasi di questi elementi consente di ricostruire la circolazione dei libri in tutta Europa e Stati Uniti e di essere monitorati nel corso dei secoli , dal luogo di produzione a posizioni presenti i libri .

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**Competenze informatiche di base:**

**OFFICE AUTOMATION**

**Elaborazione testi:** (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Avanzato) | **Suite da ufficio:**

(Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

**PROGRAMMAZIONE**

**Linguaggi di Programmazione:** (Base) | **Programmazione web:** (Base)

**GESTIONE SISTEMI E RETI**

**Architetture di rete:** (Base) | **Sistemi Operativi:** (Avanzato)

**GESTIONE DATI**

**Sistemi di gestione di database (DBMS):** (Altamente specializzato)

Patente di guida B

**PUBBLICAZIONI**

**Capitolo di libri** "Una vita da biblioprecario" ; Eugenia Croce ;  
 Raccontare la biblioteca / a cura di Claudio Fabrizio ;  
 Scorpione Editrice (2015)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Bibliotecaria. Professione disciplinata dalla Legge n. 4/2013; iscritta all'Elenco degli Associati AIB, delibera n. E/2021/3286

